

A NAPRA-forgó Közalapítvány ALAPÍTÓ OKIRATA

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1. Győr-Moson-Sopron Megye Önkormányzatának Közgyűlése (a továbbiakban: Alapító) a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 74/A-G. §-ai alapján, határozatlan időre szólóan, jogi személyként működő

közalapítványt

hoz létre.

1.2. A közalapítvány elnevezése: NAPRA-forgó Közalapítvány

1.3. A közalapítvány székhelye: 9021 Győr, Árpád út 32.

II.

A KÖZALAPÍTVÁNY CÉLJA

2.1. A Győr-Moson-Sopron Megyei Önkormányzat szakosított szociális ellátást biztosító intézmények lakói élet- és komfortkörülményeinek, az ellátás feltételrendszerének javítása, az ott hivatásszerűen munkát vállalók munkakörülményeinek segítése.

A közalapítvány, céljainak megfelelően, elsősorban:

- az intézmények kulturális tevékenységi szintjének emelésére,
- technikai eszközökkel való ellátásukra (videó, számítógép),
- az egyéni ruházkodás minőségi javítására törekszik.

2.2. A közalapítvány közhasznú tevékenysége az 1997. évi CLVI. törvény 26.§ c.) 11. pontja szerint a hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítésére, a 2. pontja szerinti szociális tevékenységre és az 5. pontja szerinti kulturális tevékenység ellátására jött létre.

III.

CSATLAKOZÁS A KÖZALAPÍTVÁNYHOZ

3.1. A közalapítvány nyílt. A közalapítványhoz csatlakozhat minden magyar és külföldi természetes és jogi személy, bármilyen magyarországi és külföldi közösség – beleértve más alapítványokat, egyesületeket stb. –, illetve az alapítványi célok megvalósulásához nemcsak pénzbeli adományokkal kapcsolódhat. A csatlakozási szándék elfogadásáról a közalapítvány Kuratóriuma dönt.

IV.

A KÖZALAPÍTVÁNY VAGYONA

4.1. Az Alapító 300.000 Ft, azaz Háromszázezer forint összegű támogatással biztosítja az alapítványi célok megvalósulását. Ezt az alapítói vagyont az Országos Takarékpénztár és Kereskedelmi Bank Nyrt. a 11737007-20712253 számlaszámon vezeti.

A közalapítvány vagyona növekedhet az alapítványi vagyon hozadékával, valamint a csatlakozás során felajánlott vagyon elfogadásával is.

A közalapítványi vagyon az alapító okiratban rögzített céljai megvalósításának finanszírozására és a közalapítvány működési költségeinek fedezésére használható fel.

V.

A KÖZALAPÍTVÁNY JOGÁLLÁSA

5.1. A közalapítvány közhasznú jogállását a közhasznúsági nyilvántartásba vétellel szerzi meg.

5.2. A közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak támogatást nem nyújt, országgyűlési képviselőjelöltet nem állít, és nem támogat.

- 5.3. A közalapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Vállalkozási tevékenységet, felhasználható vagyona legfeljebb 50%-ával végezhet. Gazdálkodás során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratban meghatározott tevékenységre fordítja.
- 5.4. A közalapítvány támogatóit és a közalapítvány igénybe vevőit az 1997. évi CLVI. törvény 6.§-ában foglaltak szerinti kedvezmény illeti meg.

VI.

A KÖZALAPÍTVÁNYI VAGYON KEZELÉSE

- 6.1. A konvertibilis devizában, valutában történő befizetések a devizajogszabályokban foglaltaknak megfelelően devizaszámlán helyezhetők el, és használhatók fel.
- 6.2. A Kuratórium a közalapítvány vagyonának kezelésével kapcsolatos technikai feladatok ellátásába külső szervezetet vonhat be.

VII.

A KÖZALAPÍTVÁNY VAGYONÁNAK FELHASZNÁLÁSA

- 7.1. A közalapítvány céljainak megvalósítására a közalapítvány vagyona, valamint annak hozadéakai használhatók fel oly mértékben, hogy a folyamatos működéshez szükséges 50.000 Ft összeg mindenkor a bankszámlán maradjon.
- 7.2. A Kuratórium a közalapítvány vagyoni helyzete és bevételei ismeretében folyamatosan dönt a céljai között felsorolt feladatok végrehajtásához és a működési költségeinek fedezésére felhasználható pénzeszközök mértékéről.
- 7.3. A közalapítvány által felhasználható források felhasználási módja a nem pénzbeli támogatás és a pénzbeli támogatás.
- 7.4. A közalapítvány céljait szolgáló vagyon felhasználása:
– az intézmények által benyújtott kérelemre, az alapító okirat II. pontjában megfogalmazott célokra, vissza nem térítendő pénzbeli és egyéb vagyoni támogatás nyújtása.

VIII.

A KÖZALAPÍTVÁNY MŰKÖDÉSE

- 8.1. Az Alapító dönt a Kuratórium elnökének, tagjainak, a Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak megbízásáról, visszahívásáról és a közalapítvány alapító okiratának módosításáról.
- 8.2. A közalapítványt a Kuratórium kezeli, amely döntést hozó, irányító és képviselői szerv. A Kuratórium tagjai természetes személyek. A Kuratórium tagjai a legjobb tudásuk szerint képviselik a közalapítvány érdekeit, céljait és szervezik kapcsolatait. Törekednek az alapítványi vagyon legracionálisabb felhasználására, továbbá az állami és a fenntartói támogatáson túli külső források bevonására.

A Kuratórium 3 tagból áll.

A Kuratórium elnöke: Harcsás Judit

A Kuratórium tagja: *Majorné Molnár Mária*

A Kuratórium tagja: *Németh József*

A kuratóriumi tagok megbízása határozatlan időre szól.

- 8.2.1. A kuratóriumi tisztség megszűnik a kuratóriumi tagság megszűnésével, a tisztségről történő lemondással és a kuratóriumi tisztségből való visszahívással.
A kuratóriumi tagság megszűnik a közalapítvány megszűnésével, a tag halálával, lemondásával, illetve a tag visszahívásával.

- 8.2.2. A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet közalapítvány vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.
A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.
A Kuratórium tagjai nem állhatnak egymással munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban, rokoni vagy egyéb érdekeltségi viszonyban.
- 8.2.3. A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek a közeli hozzátartozója (Ptk. 685.§ b.) pont), élettársa a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt. Személyét a szavazati arány megállapításánál figyelmen kívül kell hagyni.
- 8.2.4. A Kuratórium szükség szerinti gyakorisággal, de évente legalább háromszor ülésezik. Az ülést az elnök hívja össze és vezeti. A Kuratórium összehívását a Kuratórium bármely tagja is kezdeményezheti. A kuratóriumi ülés határozatképes, ha azon a Kuratórium tagjainak többsége jelen van.
A Kuratórium határozatait nyílt szavazással, a jelenlévő kuratóriumi tagok egyhangú szavazatával hozza. Határozatot nem igénylő kérdésben a határozatképes Kuratórium egyszerű szótöbbséggel dönt.
A Kuratórium ülésein született döntésekről, 8 napon belül írásos jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek elkészítéséért a kuratórium elnöke felel.
A Kuratórium ülései nyilvánosak. A Kuratórium üléseit az elnök hívja össze írásban, a napirend feltüntetésével és a tervezett napirendek írásos anyagainak megküldésével úgy, hogy azt az érintettek az ülés előtt legalább 8 nappal korábban megkapják. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a tervezett napirend tárgyának és előadójának, valamint a tanácskozási joggal külön meghívottaknak a megjelölését is.
A Kuratórium határozatképtelensége esetén az ülést 8 napon belül az eredeti napirendi pontokkal ismételtelen össze kell hívni.
Ha a Kuratórium támogatás odaítéléséről dönt, a jegyzőkönyvben minden esetben rögzíteni kell a juttatásban részesülő személyt és a támogatott célt. Ha a Kuratórium, vagy a Felügyelő Bizottság bármely tagja a döntés ellen tiltakozik, ezt a tényt a tiltakozó személy nevével együtt a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- 8.2.5. A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza:
- az ülés helyét és időpontját,
 - a jelenlévő kuratóriumi tagok nevét,
 - az előterjesztés rövid ismertetését és az előterjesztő nevét,
 - az ülésen hozott határozatokat, a döntés mellett szavazók számarányának feltüntetésével,
 - a határozat ellen szavazók nevét, kérésükre szavazatuk indoklását,
 - szükség szerint az elhangzott hozzászólásokat, döntéseket, javaslatokat.
- A határozatokat be kell jegyezni a határozatok könyvébe, amelyet a Kuratórium tagjai, az Alapító bármikor megtekinthet. A határozatok könyvéből ki kell tűnnie a Kuratórium határozatának, a határozat meghozatal időpontjának, a végrehajtás határidejének, valamint a határozatot támogató és ellenző kuratóriumi tagok személyének.
- 8.2.6. A Kuratórium gondoskodik a közalapítvány céljainak megfelelő működéséről, biztosítja az közalapítványi vagyongondos kezelést.
Kizárólag a Kuratórium dönt:
- a közalapítvány szabályzatainak elfogadásáról, módosításáról;
 - a csatlakozási kérelmek elbírálásáról;
 - a kérelmekről és a támogatások odaítéléséről;
 - az éves beszámoló jóváhagyásáról.
- 8.2.7. A Kuratórium gondoskodik a támogatások minél teljesebb körű nyilvánosságának biztosításáról.
A Kuratórium köteles a közalapítvány működéséről az Alapítónak legalább évente egyszer beszámolni és gazdálkodásának legfontosabb adatait nyilvánosságra hozni.

A Kuratórium a közalapítvány gazdálkodását érintő minden lényegi kérdésről, valamint a Kuratórium határozatairól köteles az Alapítót tájékoztatni.

IX.

A KÖZALAPÍTVÁNY KÉPVISELETE

- 9.1. A közalapítványt a Kuratórium elnöke önállóan vagy az elnök által a Kuratórium tagjai közül írásban felhatalmazott személy(ek) képviseli(k).
- 9.2. A bankszámla feletti rendelkezéshez minden esetben két képviselőre jogosult személy együttes aláírása szükséges. Erre jogosultak:
Kuratórium elnöke: Harcsás Judit
Kuratóriumi tag: *Majorné Molnár Mária*

X.

NYILVÁNTARTÁSI ÉS BESZÁMOLÁS SZABÁLYOK

- 10.1. Külön kell nyilvántartani a cél szerinti, illetve a vállalkozói tevékenységből származó bevételeket és ráfordításokat. Nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvviteli szabályokat kell alkalmazni.
- 10.2. A közalapítvány az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg köteles közhasznúsági jelentést tenni. A közhasznúsági jelentés elkészítéséről a Kuratórium elnöke gondoskodik, elfogadása a kezelő szerv kizárólagos hatáskörébe tartozik. Az éves beszámolót és a közhasznúsági jelentést az elnök az ezek megtárgyalására összehívott kuratóriumi ülést megelőzően legalább 15 nappal korábban minden kuratóriumi tagnak megküldi. Az éves beszámolót és közhasznúsági jelentést a határozatképes Kuratórium megtárgyalja és azok elfogadásáról nyílt szavazással dönt.
Az éves beszámolót és közhasznúsági jelentést a Felügyelő Bizottságnak jóvá kell hagynia.
- 10.3. A közhasznúsági jelentésbe és a közalapítvány működésével kapcsolatban keletkezett iratokba bárki betekinthez, arról fénymásolatot készíthet.
A Kuratórium elnöke a közalapítvány székhelyén – 9021 Győr, Árpád út 32. –, hivatali helyiségében, munkanapokon biztosítja az iratokba való betekintést az azt kérő személy részére. A postai úton érkezett irat-betekintési kérelemre a Kuratórium elnöke 8 napon belül válaszolni köteles.
- 10.4. A Kuratórium döntéseit, az érintett általi közléssel személyesen és postán postai küldeményként, valamint a megyei önkormányzat hirdetőtábláján kifüggesztés útján biztosítja.
A Kuratórium működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának, beszámolói közlésének nyilvánosságát az alábbi módokon biztosítja:
- iratbetekintéssel,
 - a megyei önkormányzat hirdetőtábláján való kifüggesztéssel,
 - a megyei önkormányzat internetes honlapján.

XI.

A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

- 11.1. Az Alapító a közalapítvány működése és gazdálkodása törvényességének és célszerűségének ellenőrzésére 3 tagú Felügyelő Bizottságot hoz létre. A Felügyelő Bizottság tagjait illetve annak elnökét az Alapító határozatlan időre szólóan bízza meg.
- 11.2. A Felügyelő Bizottság elnöke: Feketéné Murányi Livia
A Felügyelő Bizottság tagjai: *Németh Katalin*
Kiss Etelka
- 11.3. A Felügyelő Bizottság üléseit annak elnöke hívja össze. A Felügyelő Bizottság Szervezeti és Ügyrendjét maga határozza meg. A Felügyelő Bizottság köteles a közalapítvány működését az ügyek teljes kö-

rét átfogóan ellenőrizni, így különösen a kuratóriumi döntések összhangját az alapító okiratban meghatározott közalapítványi célokkal.

Tevékenységének eredményéről és a közalapítvány működéséről a Felügyelő Bizottság az Alapítónak évente jelentést tesz, melyről a Kuratóriumot tájékoztatja.

11.4. Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja az a személy, aki:

- a vezető szerv elnöke vagy tagja,
- a közhasznú szervezettel megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha a jogszabály másként nem rendelkezik,
- a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető pénzbeli szolgáltatásokat,
- az e pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

11.5. A felügyelő szerv elnöke a kuratóriumi ülésen tanácskozási joggal vesz részt.

A vezető tisztségviselőktől jelentést kérhet, a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.

Köteles a Kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha:

- a szervezet működése során jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő eseményt észlel,
- a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merül fel.

A Kuratórium elnöke az indítvány megtételétől számított 30 napon belül köteles a vezető szervet összehívni. A határidő eredménytelen eltelte esetén a Kuratórium összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

Amennyiben a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében a szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

11.6. A Felügyelő Bizottság évente legalább egy alkalommal ülésezik, határozatképes 2 fő jelenléte esetén, *határozatait egyhangú szavazattal hozza.*

XII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

12.1. A közalapítvány a bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre.

12.2. A bíróság a közalapítványt az Alapító kérelmére megszünteti, ha a közfeladat iránti szükséglet megszűnt, vagy a közfeladat ellátásnak biztosítása más módon, illetve más szervezeti keretben hatékonyabban megvalósítható.

A közalapítvány megszűnése esetén, induló vagyona az Alapítót illeti meg, akik köteles azt a megszűnt közalapítvány céljához hasonló célra fordítani és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni.

12.3. A közhasznú szervezetté minősítést az Alapító az 1997. évi CLVI. törvény 2.§-a alapján kéri.

A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvnek az alapítványról szóló rendelkezései (74/A-74/G. §-ok), és az egyéb kapcsolódó jogszabályok az irányadók.

Győr, 2008. december 19.

dr. Szakács Imre
*a Győr-Moson-Sopron Megyei Közgyűlés
elnöke
az Alapító képviselőjében*